

## Formulaire de Demande de Dons ou Commandites

Informations sur l'Organisation/Projet : \_\_\_\_\_

Nom de l'Organisation/Projet : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Contact Principal : \_\_\_\_\_

Nom du demandeur (fondation- groupe etc.) : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Adresse électronique : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Description de l'Organisation/Projet : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mission et objectifs : \_\_\_\_\_

Historique (si applicable) : \_\_\_\_\_

Public.cible : \_\_\_\_\_

Type de Soutien Recherché : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Type de Soutien Demandé : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dons ou commandite demandés: \_\_\_\_\_ \$

Commandite pour un événement ou un projet spécifique : \_\_\_\_\_

Si besoin de Ressources humaines (préciser) : \_\_\_\_\_

Montant ou Valeur Demandé : \_\_\_\_\_

### **Alignement avec les Priorités de Notre Entreprise :**

Comment votre projet/organisation s'aligne-t-il avec les domaines prioritaires de notre politique philanthropique (lutte contre les maladies, organismes caritatifs locaux, arts, culture, sport, secteur religieux, lutte contre la pauvreté) ? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Impact Attendu : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Comment prévoyez-vous mesurer l'impact de notre soutien sur votre projet/organisation et la communauté que vous servez ? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Utilisation des Fonds : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ***Description de l'utilisation prévue des fonds ou des ressources :***

Détailler les dépenses prévues et comment elles contribueront à atteindre les objectifs du projet/organisation. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ***Partenariat à Long Terme***

Envisagez-vous un partenariat à long terme avec notre entreprise ? \_\_\_\_\_  
Si oui, expliquer comment vous envisagez de maintenir ce partenariat \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ***Communication et Reconnaissance***

Comment prévoyez-vous reconnaître et communiquer sur notre soutien ? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Détails sur la visibilité de notre entreprise dans le cadre de votre projet/événement : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Joindre tout document supplémentaire pertinent : Budget du projet/événement - Statuts de l'organisation (le cas échéant) - Autres documents de référence.